**BERITA ACARA RAPAT KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI PENGADAAN**

**{pengadaan\_name\_judul}**

**UNTUK PT MANDIRI TUNAS FINANCE**

**NOMOR : ...... /MTF-GA/.../2016**

Panitia Pengadaan ………………………………………………………………. untuk PT Mandiri Tunas Finance menerangkan bahwa pada hari .......... tanggal ………………. ***(tgl-bln-thn)*** menyelenggarakan Rapat Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan ………………………………………………………………………………… untuk PT Mandiri Tunas Finance ........... ***(apabila nama Cabang perlu dicantumkan)***, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Rapat dihadiri oleh :
   1. Unsur Panitia terdiri dari :
   2. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   3. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   4. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   5. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   6. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
   7. Unsur Rekanan terdiri dari :
2. …………………………………… Mewakili : ………………………………………..
3. Penjelasan dan perubahan diterangkan sebagaimana oleh Tim Panitia Pengadaan ……………………………………………………….. untuk PT Mandiri Tunas Finance

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

……………. ***(nama kota)***, …………………….. ***(tgl-bln-thn)***

……………………***(nama)*** ……………………***(nama)*** ……………………***(nama)***

……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)***

……………………***(nama)*** ……………………***(nama)*** ……………………***(nama)***

……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)*** ……………………***(jabatan)***